



Praktické informace pro pozůstalé



Přijměte, prosím, naši účast v této těžké chvíli. Víme, že ztráta blízké osoby je velmi bolestná. Přesto je člověk nucen zařizovat záležitosti, které ještě nikdy nedělal a je to pro něj v době zármutku obtížné. Rádi bychom Vám tuto situaci ulehčili, a proto jsme pro Vás připravili základní informace, které Vám pomohou zorientovat se v této problematice.

Hospic Dobrého Pastýře

V době po úmrtí...



Objednávka pohřbu

... První úkol, který po skonu blízkého máte, je zajistit převoz těla zemřelého. Je třeba kontaktovat pohřební službu, a domluvit převoz nejpozději do 48 hodin. Domluvte si osobní schůzku v sídle pohřební služby, kde budete moci dojednat termín, místo a podobu smutečního obřadu. Pohřební služby běžně rezervují obřadní sítě, zajišťují rakev, květinovou výzdobu, parte, kremaci či uložení rakve do země.

Máte-li zájem, můžete využít služeb místních pohřebních služeb:



<https://www.pohreb.cz/pohrebni-sluzby/stredocesky-kraj>

Vyřízení úmrtního listu

... Občanský průkaz a podklady pro vystavení úmrtního listu odevzdá na místní matrice náš sociální pracovník. Pokud měl váš blízký v hospici průkaz pojištěnce, i ten předá matrice.

... Na vystavení úmrtního listu mají matriky 30 dnů. Dokument je standardně zasílán poštou pozůstalé manželce či manželovi nebo vypraviteli pohřbu.

... Úmrtní list je nezbytný pro většinu úředních úkonů (přepisy, žádosti, zrušení smluv apod.). Počítejte s tím, že je budete moci provést právě až po jeho vystavení a převzetí.

Odevzdání dokladů po zemřelém

▪ cestovní pas	na Obecním úřadu dle místa trvalého pobytu
▪ řidičský průkaz	na Obecním úřadu obce s rozšířenou působností
▪ kartička pojištěnce	příslušné zdravotní pojišťovně
▪ průkaz osoby se zdravotním postižením	na Úřadu práce dle místa trvalého pobytu
▪ parkovací karta	na Obecním úřadu obce s rozšířenou působností
▪ zbrojní pas	na Policii ČR, a zároveň je třeba nahlásit zbraně, které jsou doma po zesnulém (zbraně si policie sama vyzvedne a uschová je do vyřízení dědického řízení)

Příspěvek na péči

••• Pokud váš blízký pobíral nebo měl požádáno o příspěvek na péči, je třeba o úmrtí informovat příslušný Úřad práce. Vzhledem k tomu, že v závěru života převzal roli pečující osoby náš hospic, oznamovací povinnost splní sociální pracovník.

Ukončení pracovní neschopnosti při úmrtí

••• Pracovní neschopnost ukončí lékař hospice.

Přepis změny stavu v občanském průkazu

••• V případě, že má pozůstalý manžel či manželka v občanském průkazu uvedený rodinný stav, musí požádat o výměnu průkazu. Pokud tak neučiní, platnost průkazu skončí po 45 dnech od úmrtí partnera. Požádat o výměnu občanského průkazu je zapotřebí do 15 dnů od skončení jeho platnosti. Celkově tedy máte na výměnu občanského průkazu 60 dní od data úmrtí.

Doklady, které musíte mít s sebou:

- **průkaz totožnosti žadatele** (občanský průkaz)
- **úmrtní list**

Zastavení výplaty důchodu

••• Pobíral-li váš blízký starobní či invalidní důchod, jeho úmrtím nárok zaniká. Oznámení České správě sociálního zabezpečení zajistí matrika.

Žádost o vdovský/vdovecký důchod

... Vdova/vdovec má nárok na pozůstalostní důchod, a to v případě, že zesnulý pobíral důchod nebo ke dni úmrtí splnil podmínky pro nárok na starobní nebo invalidní důchod.

... Vdovský či vdovecký důchod vyřizuje Okresní správa sociálního zabezpečení v místě trvalého bydliště pozůstalého. Potřebné informace získáte v Call centru České správy sociálního zabezpečení na tel. č. **800 050 248** nebo na **www.cssz.cz**.

... Důchod pozůstalému náleží po dobu 1 roku od smrti manželky/manžela. Déle mohou tento důchod pobírat pozůstalí, kteří splňují zákonem stanovené podmínky, např. pobírají starobní penzi, jsou v invalidním důchodu 3. stupně, starají se o nezaopatřené dítě nebo pečují o svého rodiče, který je závislý na jeho pomoci atd.

... Nárok na vdovský/vdovecký důchod zaniká uzavřením nového manželství.

Doklady, které musíte mít s sebou:

- **vyplněný formulář "Žádost o zřízení výplaty"**, tento formulář musí být potvrzený bankou, u které máte vedený účet (důchod je možno vyplácet pouze na Váš účet, ne na účet rodiny)
- **průkaz totožnosti žadatele** (občanský průkaz)



- úmrtní list

- oddací list

- důchodový výměr zemřelého, pokud pobíral důchod

- Váš důchodový výměr, jste-li důchodce

Žádost o sirotčí důchod

••• Sirotčí důchod náleží nezaopatřenému dítěti do 26 let věku, a to v případě, že zesnulý pobíral důchod nebo ke dni úmrtí splnil podmínky pro nárok na starobní nebo invalidní důchod.

••• Sirotčí důchod vyřizuje Okresní správa sociálního zabezpečení v místě trvalého bydliště pozůstalého. Žádost podává zákonný zástupce nezletilého dítěte nebo zletilé nezaopatřené dítě.

••• Potřebné informace získáte v Call centru České správy sociálního zabezpečení na tel. č. **800 050 248** nebo na **www.cssz.cz**.

Doklady, které musíte mít s sebou:

- vyplněný formulář **“Žádost o zřízení výplaty”**, tento formulář musí být potvrzený bankou, kde je účet, na který bude posílán důchod (pro každé dítě formulář zvlášť)



- **průkaz totožnosti žadatele** (občanský průkaz)

- **rodný list žadatele** (dítěte)

- **úmrtní list**

- **u starších dětí potvrzení o nezaopatřenosti** (potvrzení o studiu)

P o h ř e b n é

••• Stát poskytuje jednorázový finanční příspěvek na pohřeb nezaopatřeného dítěte do 26 let věku nebo rodiče takového dítěte. Nárok na tuto dávku má osoba, která pohřeb vypravila.

Věci k řešení

-
- 1 telefonní paušál (nutný úmrtní list, operátor zruší telefon ke dni úmrtí)

 - 2 nájemné

 - 3 leasing, hypotéka

 - 4 elektřina, voda, plyn, teplo (postup uveden níže)

 - 5 TV, rozhlas, smlouva na internet, kabelovka, Netflix, O₂TV, atd.

 - 6 automobil (pokud jeho majitel zemřel, nikdo nemá právo s tímto vozem jezdit, dokud není vyřešeno dědické řízení)

 - 7 spoření, pojištění (tzv. obmyšlená osoba má nárok na okamžitou výplatu plnění, toto není zahrnuto do dědického řízení, dokládá se občanský průkaz a úmrtní list)

 - 8 daň z nemovitosti

 - 9 účet (pokud banka zablokovala účet zemřelého a vám na něj přichází např. mzda nebo důchod, vyčkejte až vám zašle notář pozvání k jednání a požádejte, aby bylo sjednáno odblokování účtu, trvalé příkazy i ze zmraženého účtu odchází dál)

 - 10 účty na sociálních sítích



Ukončení nebo převod smlouvy o odběru plynu

- Zemře-li odběratel plynu, předložte při ukončování odběru nebo změně odběratele kopii úmrtního listu, popřípadě doklad z dědického řízení.
- Chcete-li ukončit odběr plynu a nemáte zájem o uzavření nové smlouvy, je vždy nutné zajistit demontáž plynoměru. Při změně odběratele je třeba poznamenat výrobní číslo plynoměru a aktuální stav odběru ke dni změny. Musí být odsouhlaseno vámi i novým odběratelem.
- Vyúčtování bývá zasláno na adresu původního odběrného místa. Pokud tam již nebydlíte, nezapomeňte uvést vaši novou kontaktní adresu.
- Podrobné informace najdete na webových stránkách: <http://www.mojeenergie.cz/cz/prakticke-rady-plyn>

Doklady, které musíte mít s sebou:

- **průkaz totožnosti žadatele (občanský průkaz), v případě zastoupení druhou osobou plnou moc** (formulář plné moci je možno získat na www.ppas.cz v části elektronické formuláře nebo v obchodních kancelářích)
- **úmrtní list**
- **bankovní spojení v případě bezhotovostní platby**
- **spojovací číslo v případě platby formou SIPO**



Ukončení nebo převod smlouvy o odběru elektřiny

- Zemře-li odběratel elektřiny, předložte při ukončování odběru nebo změně odběratele kopii úmrtního listu, popřípadě doklad z dědického řízení.
- Pokud bude výpověď smlouvy dodána bez jména budoucího odběratele, bude odběrné místo i měřící zařízení odpojeno!
- Chcete-li převést odběr elektrické energie na nového odběratele, postupujte při jednání společně s ním. Vaše osobní účast ale není nutná, stačí, když nového odběratele vybavíte podepsanou žádostí o ukončení odběru a plnou mocí. Nezapomeňte si zapsat stav elektroměru ke dni změny.
- Chcete-li zrušit dodávky elektrické energie, vyplňte příslušný formulář a odešlete jej na adresu vašeho dodavatele nebo jej odevzdejte osobně na některém z kontaktních míst (při osobním jednání potřebujete občanský průkaz a kopii úmrtního listu odběratele.
- **Změnu odběratele lze provést:**
 - korespondenčně (vyplněné doklady zašlete na adresu příslušného dodavatele)
 - osobně na kontaktních místech příslušného dodavatele
 - elektronicky (zatím pouze u PRE, a.s.)
- Podrobné informace najdete na webových stránkách: <http://www.mojeenergie.cz/cz/prakticke-rady-elektricka-energie>



Převod smlouvy o dodávce vody

••• Vyřizuje se osobně v sídle akciové společnosti Vodovody a kanalizace ve větších městech a pouze v případě, že odběratel bydlí ve vlastní nemovitosti. Veškeré informace můžete získat na telefonním čísle 840 111 112, nebo kontaktujte příslušný obecní úřad, kde vám poskytnou spojení na místního provozovatele sítě.

Doklady, které musíte mít s sebou:

- **průkaz totožnosti žadatele** (občanský průkaz)
- **kopie úmrtního listu**
- **doklad o vlastnictví** (kupní smlouva, výpis z katastru nemovitostí)



Ostatní převody majetku, např. nemovitostí, bankovních účtů, vkladních knížek, aut apod., se provádějí až po skončení dědického řízení.

Povinnosti po smrti podnikatele

••• Zákonný dědic nebo i správce dědictví (právní nástupce) musí oznámit a doložit úmrtí na Živnostenském úřadu.

••• Tento úřad by měl informaci o úmrtí předat na Správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnu a Finanční správu.

- Přesto je vhodné oznámit tuto skutečnost na finanční úřad přímo a domluvit se se správcem daně na postupu vypořádání.

- Úmrtím podnikatele jeho podnikání nebo jiná samostatná činnost standardně zaniká. Živnostenský zákon zároveň umožňuje v určitých případech pokračovat v provozování živnosti, až do doby rozhodnutí o vypořádání dědictví. Toto rozhodnutí musí být nahlášeno na Živnostenském úřadu ohlásit do 3 měsíců od úmrtí.

- Ať už dědic chce pokračovat v podnikání nebo ne, je nutné za zemřelého podat daňové přiznání, a to nejdéle do tří měsíců od úmrtí.

- Povinnost doplatit daně přechází na dědice, stejně jako vyrovnání závazků vůči České správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně.

- Ne každý je schopen si poradit s vypořádáním povinností po úmrtí podnikatele, proto je vhodné se obrátit na zkušeného účetního či daňového poradce.

Řízení o pozůstalosti (dědické řízení)

- Dědické řízení je obvykle zahájeno soudem a provádí ho notář, který je soudem určen. Dědicové si tedy notáře nemohou vybrat. Po zahájení řízení probíhá předběžné šetření, ve kterém

si notář zjišťuje okruh dědiců a výši jmění. Do pozůstalosti jsou nahlášeny hospicem i cennosti a peněžní hotovost, které zůstaly uloženy v trezoru hospice.

••• Notář má povinnost vyrozumět dědice o jejich dědickém právu a možnosti dědictví odmítnout. Dědic se také může dědictví vzdát ve prospěch jiného dědice, stejně jako se dědicové mohou dohodnout, jaká bude výše jejich dědických podílů.

••• Zákon nestanovuje žádné lhůty, ve kterých je notář povinen pozůstalostní řízení dokončit. Odměnu notáře, náhradu hotových výdajů, příp. úhradu daně z přidané hodnoty, platí dědicové.

Období zármutku

Truchlení je přirozená reakce na smrt milovaného člověka. Vyrovnat se s ní vyžaduje čas. Pozůstalí mohou ztrátu blízkého silně pociťovat rok až rok a půl. Přestože je každý člověk jedinečný a reakce na ztrátu mohou být různé, po této době je každodenní prožívání zármutku již méně časté.

K zvládnutí náročného období zármutku si dovoluujeme Vám předložit několik doporučení na základě inspirace „**Desatero pro pozůstalé**“ podle PhDr. Naděždy Špatenkové:

1. Zapojte se do přípravy pohřbu.
2. Věnujte pozornost tomu, co jíte.
3. Zachovejte, pokud možno, normální režim.
4. Posuďte svůj zdravotní stav.
5. Hovořte o zemřelém.
6. Dovolte si truchlit.
7. Udělejte si čas na truchlení.
8. Dovolte si zlostné pocity.
9. Dovolte druhým, aby vám pomáhali.
10. Nebojte se vyhledat pomoc.





TŘI, z.ú.

HOSPIC DOBRÉHO PASTÝŘE

Sokolská 584
257 22 Čerčany
Tel: 317 777 381
Fax: 317 700 903

E-mail: tri@hospic-cercany.cz

www.hospic-cercany.cz

www.facebook.com/hospic.cercany

www.instagram.com/hospic_dobreho_pastyre

www.linkedin.com/hospic-dobreho-pastyre

ID datové schránky: dy254kv

IČ: 18623433

Registrace: oddíl U, vložka 872

u Městského soudu v Praze, dne 16. 4. 2020

Číslo provozního účtu: 530 530 359 / 0100.